



NOS PROJETS ÉVÉNEMENTIEL

by simple



MISSION ACCOMPLIE

- Etude de marche
- Définir la cible.
- Créer les supports marketing et de mettre en place les outils événementiels comme le site internet, les invitations sur papier, l'e-mailing...
- Etablir un retro planning
- Sécuriser l'organisation de l'évènement
- Identifier/pré sélectionner les prestataires et intervenants de l'évènement
- Coordonner la réalisation de l'évènement
- Suivre le budget de l'évènement
- Coordonner les différents moyens humains et matériels
- Mettre en œuvre les supports de communication media et hors media
- Créer et animer des communautés virtuelles
- Contrôler la qualité de la réalisation de l'évènement
- Constituer une base de retour d'expérience
- Mise en place de la billetterie digitale
- Sonorisation